


ПРИНЯТ

в новой редакции на общем собрании работников  
муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей Советская  
детская школа искусств им. М.С.Завалишиной  
Кировской области

Протокол от 19 октября 2015 года № 2

Председатель общего собрания работников

 ( О.В.Баруткина )

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением


администрации

Советского района

от 15.12.2015 № 858

Глава администрации

Советского района

 С.Н.Кошкин



# У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детская школа искусств им. М.С.Завалишиной  
г. Советска Кировской области

г. Советск,  
2015 год

## Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы	4
3. Организация образовательной деятельности	7
4. Участники образовательных отношений	12
5. Компетенция, права и обязанности Школы	17
6. Управление Школой	19
7. Имущество и финансы	24
8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы	27
9. Заключительные положения	28
10. Регламентация деятельности Школы	28

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств им. М.С.Завалишиной г. Советска Кировской области (далее – Школа) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением администрации Советского района от 22.04.2011 № 335.

### 1.2. Официальное наименование Школы

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств им. М.С.Завалишиной г. Советска Кировской области.

Сокращённое наименование Школы: ДШИ г. Советска.

1.3. Организационно – правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5. Школа является правопреемником всех прав и обязанностей Советской детской школы искусств, образованной приказом Советского отдела культуры от 01.02.1992 № 2, путём реорганизации детской музыкальной и художественной школы.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области и настоящим Уставом.

1.7. Школа является некоммерческой организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.8. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Школы: 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Ленина, д. 50.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Советского района (далее – учредитель).

1.10. Место нахождения (фактический и юридический адрес) учредителя: 613340, Кировская область, г. Советск, ул. Кирова, д. 5.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

1.14. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.15. Школа в своей деятельности подведомственна Управлению культуры и социальной работы администрации Советского района.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Советского района Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание образовательных услуг, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными и правовыми актами, в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Образовательная деятельность Школы направлена на:

2.4.1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся.

2.4.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии.

2.4.3. Обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического воспитания учащихся.

2.4.4. Выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4.5. Профессиональную ориентацию учащихся.

2.4.6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

2.4.7. Социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

2.4.8. Развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4.9. Формирование общей культуры учащихся.

2.4.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов.

2.5. Основным видом деятельности Школы, непосредственно направленным на достижение поставленной цели, является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основному виду деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности при условии соответствия цели деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом:

2.7.1. Изучение дополнительного предмета, не предусмотренного учебным планом осваиваемой специализации.

2.7.2. Курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего образования.

2.7.3. Организация и проведение общественно – значимых мероприятий в сфере дополнительного образования (семинаров, практикумов, конференций, олимпиад, выставок, школ педагогического мастерства, мастер- классов).

2.7.4. Участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7.5. Организация и проведение концертных мероприятий просветительской направленности по пропаганде достижений отечественного и мирового искусства.

2.7.6. Участие в концертно-выставочных проектах и мероприятиях районного, областного, федерального и международного уровней.

2.7.7. Организация и проведение районных, окружных, межрегиональных выставок, фестивалей, праздников, конкурсов для выявления и поддержки юных дарований.

2.7.8. Постановка спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса.

2.7.9. Занятия в творческих объединениях, мастерских, кружках и студиях.

2.7.10. Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности, рекламных материалов, методических пособий, нотных сборников, фонограмм.

2.7.11. Прокат музыкальных инструментов.

2.7.12. Ксерокопирование, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, нотных материалов.

2.7.13. Передача в установленном порядке в аренду недвижимого имущества.

2.7.14. Предоставление сценической площадки для проведения мероприятий другим организациям.

2.8. Школа вправе в качестве не основной деятельности, при условии её соответствия цели, предусмотренной настоящим Уставом, осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

2.8.1. Оказание на договорной основе в соответствии с уставной целью и направлениями деятельности дополнительных образовательных услуг:

2.8.1.1. Обучение путём реализации в полном объёме на основании лицензии дополнительных общеразвивающих программ музыкального, художественного образования и эстетического воспитания по направлениям:

«Подготовка учащихся к обучению в ДШИ» - срок обучения 1 год;

«Раннее эстетическое развитие» - срок обучения 2 года;

«Раннее эстетическое развитие» - срок обучения 1 год;

«Студия эстрадного вокала» - срок обучения 4 года;

«Сольное народное пение» - срок обучения 1 год;

«Учимся играть на гитаре» - срок обучения 1 год.

2.8.1.2. Преподавание специальных курсов и дисциплин.

2.8.1.3. Занятия с учащимися углублённым изучением предметов.

2.8.1.4. Организация курсов к поступлению в средние и высшие профессиональные учебные заведения.

2.8.2. Предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию, тиражированию и реализации информационно- справочных изданий, нотных и иных учебно - методических материалов.

2.8.3. Прокат музыкальных инструментов.

2.8.4. Показ концертных программ путём реализации билетов, абонементов на посещение концертов, тематических вечеров, лекций, встреч с деятелями культуры, искусства и других мероприятий.

2.8.5. Предоставление сценической площадки для проведения мероприятий другим организациям в соответствии с заключёнными договорами.

2.8.6. Занятия в творческих объединениях, мастерских, студиях, кружках.

2.8.7. Сдача помещений в аренду.

2.8.8. Организация и проведение на базе школы учебно – методических, культурно - просветительных мероприятий.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа самостоятельно осуществляет свою образовательную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Школа на основании лицензии реализует в полном объёме дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно по согласованию с учредителем. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Школой в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации и федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

3.5. Обучение в Школе ведётся на русском языке.

3.6. Школа реализует следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Фортепиано» - срок обучения 8 лет;

дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - срок обучения 5 лет;

дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты» - срок обучения 8 лет;

дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» - срок обучения 5 лет.

3.7. Школа реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы:

«Инструментальное исполнительство. Фортепиано» - срок обучения 7 (8) лет;

«Инструментальное исполнительство. Фортепиано» - срок обучения 4 года;

«Инструментальное исполнительство. Баян» - срок обучения 4 года;

«Инструментальное исполнительство. Баян» - срок обучения 5 лет;

«Инструментальное исполнительство. Гитара» - срок обучения 3 года;

«Хоровое пение» - срок обучения 4 года;

«Изобразительное искусство» - срок обучения 4 года;

«Общее эстетическое образование» - срок обучения 4 года;

«Общее эстетическое образование» - срок обучения 5 лет;

«Подготовка учащихся к обучению в ДШИ» - срок обучения 1 год;

«Раннее эстетическое развитие» - срок обучения 1 год;

«Раннее эстетическое развитие» - срок обучения 2 года;

«Студия эстрадного вокала» - срок обучения 4 года;

«Сольное народное пение» - срок обучения 1 год;

«Учимся играть на гитаре» - срок обучения 1 год.

3.8. Обучение в Школе осуществляется в очной форме.

3.9. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с лицензией и в пределах плановой цифры, устанавливаемой учредителем.

3.10. Приём в Школу осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3.10.1. Общие требования к приёму учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

3.10.2. Правила приёма учащихся в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

3.10.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования,



если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.10.4. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

3.10.5. С целью организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и проведения отбора учащихся в Школе ежегодно создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

3.10.6. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.10.7. При приеме в Школу учащихся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.10.8. Зачисление учащихся производится приказом директора Школы на основании решения приёмной комиссии Школы.

3.11. Возраст поступающих учащихся в первый класс на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам - с 6 лет 6 месяцев до 9 лет и с 10 до 12 лет. Срок освоения программ для учащихся, поступивших в Школу в первый класс в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет, составляет 8 лет. Срок освоения программ для учащихся, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет, составляет 5 лет.

Возраст поступающих в Школу в первый класс на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

со сроком обучения 4 (5) лет по специальностям:

фортепиано, народные инструменты, эстетическое отделение, хоровое пение - с 6 лет 6 месяцев до 12 лет;

со сроком обучения 4 года по специальности изобразительное искусство - с 6 лет 6 месяцев до 12 лет;

со сроком обучения 3 года по специальности гитара - с 13 до 15 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

С целью более эффективной адаптации ребёнка к образовательной среде в Школе существуют группы раннего эстетического развития и подготовительный класс, предшествующие реализации образовательной программы и функционирующие на основе собственных образовательных программ по соответствующим уровням и срокам обучения.

3.12. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.13. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.14. Режим занятий учащихся устанавливается локальным нормативным актом Школы.

3.14.1. Обучение осуществляется в две смены и устанавливается с учётом возрастных особенностей учащихся, их индивидуальных потребностей, возможностей на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.14.2. Устанавливается шестидневная рабочая неделя.

3.14.3. Ежедневная продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Школы.

3.14.4. Предельная дневная учебная нагрузка учащегося - 3 часа, в выходные дни и в каникулярное время - 4 часа.

3.14.5. Время начала занятий не ранее 8 часов, время окончания занятий не позднее 20 часов.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

3.16. Школа самостоятельна в выборе системы содержания и критерий оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости, в порядке и основании перевода с одной образовательной программы на другую, отчисления и восстановления учащихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Школы.

3.17. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы после контрольного прослушивания. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление на имя директора Школы, индивидуальный план учащегося, академическую справку учащегося.

3.18. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре, и условиям реализации данных образовательных программ, а также срокам их реализации.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно, в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

3.21. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении учащегося.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники Школы (преподаватели и концертмейстеры).

4.2. Учащимся в Школе предоставляются академические права на:

4.2.1. Форму получения образования и форму обучения.

4.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

4.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.2.4. Выбор факультативных (необязательных для данной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой.

4.2.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке.

4.2.6. Зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.2.11. Участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом.

4.2.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.2.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.2.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и других массовых мероприятиях.

4.2.15. Опубликование своих работ в издании Школы на бесплатной основе.

4.2.16. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

4.2.17. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.4. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Учащиеся обязаны:

4.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.7.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.7.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.7.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут

быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

4.9.1. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.9.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.9.3. Защищать права и законные интересы учащихся.

4.9.4. Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.10.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.10.2. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.12. Трудовые отношения в Школе регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Для работников Школы работодателем является директор Школы. Отношения работников и директора Школы регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.14.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.14.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.14.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины.

4.14.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.14.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.14.6. Право на осуществление творческой деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.14.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе.

4.14.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы.

4.14.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.14.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.14.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.14.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.16.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.16.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.16.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.16.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

4.18. Педагогические работники Школы обязаны:

4.18.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.18.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.18.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.

4.18.4. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.18.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.18.6. Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.18.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.18.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.18.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.18.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.18.11. Соблюдать Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка.



4.19. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.22. Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.23. Поощрения за успехи в работе и взыскания за нарушения трудовой дисциплины применяются к работникам Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.24. Объём учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Школы.

4.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

## 5. Компетенция, права и обязанности Школы

5.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. К компетенции Школы относится:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными требованиями.

5.3.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания.

5.3.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы.

5.3.8. Приём учащихся в Школу.

5.3.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.10. Индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

5.3.14. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

5.3.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

5.3.16. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

5.4.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

5.4.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

5.5. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления Школой, к которым относятся:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;
- методический совет Школы;
- попечительский совет Школы.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников

по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются советы учащихся, советы родителей или иные органы.

6.6. Учредитель является высшим органом управления Школой, к его компетенции относится:

6.6.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

6.6.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.6.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

6.6.4. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.6.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

6.6.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.6.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

6.6.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

6.6.9. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово - хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.6.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Школы, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой отчетности.

6.6.11. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Школы.

6.6.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачи его в аренду по договорам.

6.6.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.7. Директор Школы подотчетен в своей деятельности учредителю.

6.8. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

6.8.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

6.8.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.8.3. Осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации работников.

6.8.4. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

6.8.5. Без доверенности действует от имени Школы.

6.8.6. В установленном порядке распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.8.7. Совершает в установленном порядке от имени Школы гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Школы.

6.8.8. Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.9. Издаёт приказы, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.8.10. Представляет учредителю для утверждения проект основных направлений развития Школы, планов перспективного экономического и социального развития Школы.

6.8.11. Организует учёт и отчётность Школы.

6.8.12. Представляет интересы Школы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в организациях и учреждениях любых форм собственности.

6.8.13. Подписывает план финансово-хозяйственной деятельности.

6.8.14. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы.

6.8.15. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и Советского района Кировской области, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

6.9. В трудовом договоре директора Школы предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

6.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Школы.

6.11. Общее руководство Школой осуществляет общее собрание работников Школы (далее - общее собрание), которое является коллегиальным органом управления Школой. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора.

6.12. Компетенции, порядок формирования и деятельности общего собрания

6.12.1. Общее собрание:

принимает Устав Школы и изменения в Устав;  
утверждает коллективный договор и даёт полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

заслушивает отчёты директора Школы о проделанной работе;  
утверждает программу развития Школы;  
рассматривает планы экономического и социального развития, ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы.

6.12.2. Порядок организации деятельности общего собрания:

общее собрание собирается по инициативе одного или нескольких членов трудового коллектива;

общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов трудового коллектива;

решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6.13. Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры).

6.13.1. Педагогический совет:

разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;  
осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров);

разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;

принимает решение о переводе учащихся;

принимает положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;

принимает решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году.

6.13.2. Порядок организации деятельности педагогического совета:

заседание педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти, не реже 4 раз в год;

повестка дня заседания педагогического совета планируется председателем педагогического совета;

заседание педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов педагогического совета;

решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов педагогического совета открытым голосованием;

председателем педагогического совета является заместитель директора Школы. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на один учебный год;

секретарь педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

6.14. Решения общего собрания, педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для членов коллектива, утверждаются приказами директора Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

6.15. Методический совет Школы (далее – методический совет)

6.15.1. Методический совет осуществляет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учётом развития творческой индивидуальности учащегося.

6.15.2. Порядок организации деятельности методического совета:

заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть;

заседания протоколируются, протоколы хранятся у председателя методического совета;

председателем методического совета является заместитель директора Школы;

в состав методического совета входят руководители методических объединений Школы.

6.15.3. К компетенции методического совета относится:

определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;

осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогических работников, анализ и оценка её результатов;

разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно - практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений;

осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы.

6.16. Попечительский совет Школы (далее – попечительский совет) осуществляет контроль за поступлением и расходованием благотворительных пожертвований от юридических и физических лиц, устанавливает порядок использования средств и распоряжается взносами на благотворительность.

6.16.1. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса, а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

6.16.2. Собрание родителей каждого отделения Школы выдвигает своих представителей в попечительский совет простым большинством.

Предложения по персональному составу попечительского совета могут вноситься директором Школы и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

6.16.3. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.16.4. Попечительский Совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета.

6.16.5. К компетенции попечительского совета относится:  
самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;  
привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Школы;

обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся об оказании посильной помощи Школе;

согласование расходования внебюджетных средств на финансовый год;  
принятие решения о направлении средств, привлеченных попечительским советом, на цели образовательного процесса;

внесение предложений директору Школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Школы, развития её материально-технической базы.

## 7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области.

7.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

7.5. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.6. Школа не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

7.7. Школа обязана вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учётном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном учредителем.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску

Школы или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

7.9.1. Имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

7.9.3. Средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

7.9.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.9.5. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.10. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются в установленном порядке.

7.12. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ней собственником или приобретённого ей за счёт денежных средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

7.14. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

7.18. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Школы, Школа осуществляет после согласования с учредителем.

7.19. Школа не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учредителем.

7.20. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8.2.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.2.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

8.3.2. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

8.4. При ликвидации Школы имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Ликвидация Школы считается завершённой, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации или ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Школы или в архив.

## 9. Заключительные положения

9.1. Устав, изменения в Устав принимаются общим собранием и утверждаются учредителем.

9.2. Устав (изменения, дополнения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

## 10. Регламентация деятельности Школы

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения участников

образовательного процесса в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными нормативными актами и локальными актами:

коллективный договор;

Правила внутреннего распорядка для работников Школы;

Правила внутреннего распорядка учащихся;

Положение об оплате труда;

Положение о порядке назначения выплаты компенсационного характера;

Положение о порядке назначения выплаты стимулирующего характера;

Положение о выплате материальной помощи;

программа развития Школы;

учебный план;

штатное расписание;

Правила приёма учащихся на предпрофессиональные программы в области искусств;

Правила приёма учащихся на общеразвивающие программы в области искусств;

режим занятий учащихся;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся;

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

Порядок индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ;

Положение о внутренней системе оценки качества образования;

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращённым образовательным программам;

Положение о форме получения образования и форме обучения;

Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в осваиваемую образовательную программу;

Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;

Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;

Порядок выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения;

Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;

Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями);

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Школе;

Положение о структурном подразделении;

Порядок проведения самообследования и утверждения отчёта о результатах самообследования;

Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

Порядок пользования библиотечно - информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения, объектами культуры;

Положение о библиотеке;

Положение о закупке;

Положение об оказании платных образовательных услуг;

Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

договор Школы с родителями (законными представителями);

должностные инструкции работников;

инструкции по безопасности рабочих мест и учебных кабинетов;

правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

приказы и распоряжения директора Школы;

Положение об обработке и защите персональных данных;

Положение об учебном кабинете;

Положение о конкурсах, фестивалях, выставках и олимпиадах.

10.3. Школа вправе разрабатывать иные локальные акты или вносить изменения в существующие, которые утверждаются в установленном порядке, в соответствии с целями, стоящими перед Школой.

10.4. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

---