ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30 августа 2021 года
Председатель
педагогического совета
_____/Н. В. Санина/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ДШИ г. Советска
_____/Е. Г. Лапенкова/
Приказ № 60
от «31» августа 2021 г.

Положение
о педагогическом совете ДШИ г. Советска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДШИ г. Советска (далее Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов, и осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят:

- директор школы;
- его заместитель;
- преподаватели.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет – орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, сотрудничество для реализации основных задач школы. Педагогический совет – консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования учащихся;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает образовательные программы и учебные планы работы;
- обсуждает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) в школе;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной и методической деятельности школы;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка учащихся Школы и иные (другие) локальные акты;
- принимает решения об исключении учащихся из школы по основаниям, предусмотренным в правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- педагогический совет принимает решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами.

3. Права и ответственность педагогического совета школы

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители

учащихся, представители учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета Школы

4.1. Заседания педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы школы, как правило, по окончании учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.2. Повестка дня заседания педагогического совета школы планируется заместителем директора школы, председателем совета.

4.3. Заседание педагогического совета школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета школы.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педагогического совета школы.

4.5. Председателем педагогического совета школы является заместитель директора школы. Секретарь педагогического совета школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь педагогического совета школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы педагогических советов школы хранятся в делах школы в течение пяти лет.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.9. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. Председатель профсоюза обязан рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

ДШИ Г. СОВЕТСКА

Подписано цифровой подписью: ДШИ Г. СОВЕТСКА
Дата: 2021.09.09 15:18:46 +03'00'