Принято: на заседании общего собрания работников ДШИ г. Советска

Утверждено: приказом директора ДШИ г. Советска № 60 от «31» августа 2021 г /Е.Г.Лапенкова/

Протокол № 1 от «<u>30</u>» <u>августа 2</u>021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств им. М. С. Завалишиной г. Советска Кировской области

#### 1. Общие положения

- 1.1. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами школы.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с иными органами управления школы.
- 1.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой.
  - 1.5. В состав общего собрания входят все работники школы.

# 2. Компетенция Общего собрания

Для решения своих задач Общее собрание:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка школы;
- принимает положения об оплате труда, о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера работникам школы;
  - заключает Коллективный договор;
- рассматривает спорные и конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками школы;
- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Школы;
- рассматривает вопросы, касающиеся улучшения условий труда работников Школы;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- представляет интересы Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

## 3. Порядок организации деятельности общего собрания

- 3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости. Инициативой созыва общего собрания обладают директор школы, а также не менее 1/3 состава его членов.
- 3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления, других органов управления школой. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 3.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, который по должности является директором школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.
- 3.4. Председатель общего собрания организует деятельность общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня, организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
  - 3.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
  - 3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
  - 3.7. Решения общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих членов коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### 4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
  - за компетентность принимаемых решений.

# 5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
  - 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании в установленном порядке.